

# 2026년도 제2차 한국문학번역원 NCS기반 공개채용 (기간제 근로자 1명) 공고문

한국문학번역원은 우리 문학과 문화를 세계와 공유하여 세계문화 형성에 기여하고자 하는 문화체육관광부 산하 공공기관입니다. 아래와 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 신규직원을 채용하고자 하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 인원, 업무 내용

구분	분야	직급	채용인원	업무내용
기간제 근로자 (육아 휴직 대체)	문화 예술 행정	5급 대우	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외교류 공모사업 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보·심사·사후관리</li> </ul> </li> <li>○ 문학축제 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관 협업 관리</li> </ul> </li> <li>- 인사 초청 및 제반 운영지원</li> <li>○ 기타 소속부서에서 부여한 업무</li> </ul> ※ 임용 시 배치부서: 국제교류팀
합 계			1명	

- ※ 세부 업무는 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.
- ※ 부서 운영 및 사업 추진 상황에 따라 담당 업무가 조정될 수 있습니다.
- ※ 동시 진행 중인 우리 원 다른 채용 공고의 중복지원은 불가하며, 적발 시 불합격 처리됨을 알려드립니다.

## 2. 응시자격 및 가점사항

### 가. 응시자격

분야	응시자격 기준
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령, 성별, 학력, 지역 등 별도 제한 없음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 채용 공고일 기준 우리 원 인사규정 제11조(정년)에서 정한 정년 이하인 자</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>한국문학번역원 인사규정 제11조(정년)</b>                      ①직원의 정년은 만 60세로 한다. 단 전임의교원과 건물관리 공무원의 정년은 만 65세로 한다.                 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무기술서에 따라 직무 수행이 가능한 자</li> <li>○ 근무개시일에 근무가 가능한 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학업, 직장 등의 사유로 입사유예 불가, 유예 시 합격이 취소될 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 한국문학번역원 인사규정 제15조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>한국문학번역원 인사규정 제15조(결격사유)</b> 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다                 </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자</li> <li>2. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자</li> <li>3. 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>4. 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력사항을 숨기거나 허위로 기재한 자</li> <li>5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</li> <li>6. &lt;삭제 2025. 8. 13&gt;</li> <li>7. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ol>

나. 가점사항

채용분야	구분	우대가점 사항	적용범위	가점비율																	
문화 예술 행정	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 보호 및 취업지원 대상자로서, 국가보훈부 발급 취업지원 대상자 증명서 상 기재된 가산을 확인 후 가산점 부여  ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영 (각 전형별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음) 선발예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점 부여	각 전형별	관련법에 의거, 만점의 10% 또는 5%																	
	장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 또는 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인		만점의 5%																	
	비수도권 지역인재	○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재 - 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경·가·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴·휴학 중인 자	서류전형	만점의 3%																	
	사회형평	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원 ○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 ○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람 ○ 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」에 의한 혼인/임신/ 출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 경제 활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성	서류전형	만점의 3%																	
	우리 원 청년인턴 수료자	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>가점 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>우수인턴</td> <td>서류전형 만점의 3%</td> </tr> <tr> <td>일반인턴</td> <td>서류전형 만점의 1%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	가점 비율	우수인턴	서류전형 만점의 3%	일반인턴	서류전형 만점의 1%	서류전형	만점의 3% 또는 1%											
	구분	가점 비율																			
	우수인턴	서류전형 만점의 3%																			
일반인턴	서류전형 만점의 1%																				
업무 유경험자	○ 채용예정 직무 분야(문화예술행정)에서의 1년 이상의 경력이 있는 사람 - 경력(재직)증명서에 ‘문화예술행정’ 이 기재된 경우에 한하여 인정함	서류전형	만점의 3%																		
외국어 우수자	○ 국제사업 수행이 가능한 일정 수준 이상의 영어 또는 제2외국어 우수자  <table border="1"> <thead> <tr> <th>언어</th> <th>서류전형</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영어</td> <td>TOEIC 860점/NewTEPS 452점/ TOEFL(IBT) 96점/IELTS 6.5급 이상</td> </tr> <tr> <td>프랑스어</td> <td>DELTA B2/FLEX 1C 이상</td> </tr> <tr> <td>독일어</td> <td>Goethe Zertifikat B2/FLEX 1C 이상</td> </tr> <tr> <td>스페인어</td> <td>DELE B2/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상</td> </tr> <tr> <td>러시아어</td> <td>TORFL 2단계/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상</td> </tr> <tr> <td>중국어</td> <td>SNULT 2등급/FLEX 1C/신HSK 5급 210점 이상</td> </tr> <tr> <td>일본어</td> <td>JLPT N1급/ JPT 900점 이상</td> </tr> <tr> <td>베트남어</td> <td>ABC B1/ TOPIV B1</td> </tr> </tbody> </table> ※ 한국문학의 발전과 세계화를 위한 기관의 사업 수행 능력 증진을 위함	언어	서류전형	영어	TOEIC 860점/NewTEPS 452점/ TOEFL(IBT) 96점/IELTS 6.5급 이상	프랑스어	DELTA B2/FLEX 1C 이상	독일어	Goethe Zertifikat B2/FLEX 1C 이상	스페인어	DELE B2/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상	러시아어	TORFL 2단계/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상	중국어	SNULT 2등급/FLEX 1C/신HSK 5급 210점 이상	일본어	JLPT N1급/ JPT 900점 이상	베트남어	ABC B1/ TOPIV B1	서류전형	만점의 3%
언어	서류전형																				
영어	TOEIC 860점/NewTEPS 452점/ TOEFL(IBT) 96점/IELTS 6.5급 이상																				
프랑스어	DELTA B2/FLEX 1C 이상																				
독일어	Goethe Zertifikat B2/FLEX 1C 이상																				
스페인어	DELE B2/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상																				
러시아어	TORFL 2단계/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상																				
중국어	SNULT 2등급/FLEX 1C/신HSK 5급 210점 이상																				
일본어	JLPT N1급/ JPT 900점 이상																				
베트남어	ABC B1/ TOPIV B1																				

※ 자격증 및 증명서는 공고일 이전 취득분에 한하며, 가점 항목이 중복될 경우 가점 비율이 높은 1개의 가점만 인정함

※ 임용취소사유

- 근무개시일에 근무가 불가능한 자
- 전형별 요구서류 미비자
- 한국문학번역원 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하는 자

### 3. 근무조건

근무처	○ 한국문학번역원: 서울특별시 강남구 영동대로 112길 32(삼성동) (9호선 봉은사역, 2호선 삼성역, 7호선 청담역 인근 소재)
보수	○ 기간제 근로자: 기본 연봉 26,000천원(하한액 기준, 식대 월 200천원 포함) * 우리원 「보수규정」 별표1 「기본 연봉 지급기준」 범위 내에서 「인사규정」 별표2 「경력산정표」에 따라 입사자의 경력을 산정하여 기본 연봉이 상향될 수 있음 ○ 연장근로수당, 가족수당, 직무급, 각종 법정수당 및 성과급 별도

근무조건	육아휴직 대체 기간제 근로자	○ 기간제 근로자 ○ 근무기간: '26. 3. 16. ~ '26. 12. 24. (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 육아휴직자의 휴직기간 연장시 해당기간 내 근로계약 기간 연장 가능함 ※ 채용 후 1개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함
------	--------------------	--

### 4. 전형방법

구분	분야	직급	내용
기간제 근로자	문화예술행정	5급 대우	○ 서류전형 ⇒ 면접전형(직무 및 인성면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용

### 5. 전형별 심사방식 및 합격배수

#### 가. 전형별 심사방식

전형	평가사항(배점)			
서류전형	○ 지원자격 요건 충족여부(P/F)			
	○ 평가기준			
	평가항목		배점	
	직무 적합성	직무 전문성	○ 직무관련 교육사항 수료 여부 ○ 직무유관 경험 및 경력 보유 여부 ○ 직무유관 활동에 대한 특별한 성과, 자격 보유 여부	30점
	직무 역량	○ 직무에 대한 이해도 ○ 직무 수행에 필요한 기초능력 및 역량 보유 여부 ○ 직무에 대한 수행 및 발전 의지 보유 여부	30점	
	조직 적합성	인재상 부합도	○ 조직에 대한 이해도, 채용분야와의 적합성 (직업기초능력) 보유 여부 ○ 지원 동기 및 조직에 기여 의지 여부 ○ 발전가능성 역량 보유 여부 ○ 소통·협업 역량 보유 여부	40점
	○ 무효처리기준 - 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우			
면접전형	○ 종류, 비중 및 심사항목			
	종류	직무 및 인성면접		
	비중	150%		
	심사항목	직무전문성, 문제해결력, 조직이해도, 발전가능성 등		
	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접		
최종합격자 선정	○ 서류전형에 합격하여 면접전형을 거친 자 중 면접전형 점수를 최고점으로 받은 자			

## 나. 합격배수

전형별 합격인원	서류전형	면접전형
선발배수	분야별 5배수 내외	합격자 결정
동점자 처리기준	전형별 동점자 발생시 동점자 전원 합격 처리	동점자 발생 시 취업지원 대상자, 장애인, 사회형평대상자 순으로 합격자 결정

※ 각 전형의 시험별 평가 점수가 어느 하나라도 60점 미만(100점 만점으로 환산 시)일 경우, 합격배수 규정에도 불구하고 불합격 처리함

## 6. 전형일정

전형 절차	전형 일정
원서접수	'26. 1. 19.(월) ~ 2. 2.(월) 14:00
서류전형 심사	'26. 2. 4.(수) ~ 2. 6.(금)
서류전형 합격자 발표	'26. 2. 9.(월)
서류합격자 가점증빙 제출	'26. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수)
서류검증	'26. 2. 12.(목) ~ 2. 23.(월)
면접전형	'26. 3. 4.(수) *면접시간/장소는 별도안내 예정
최종합격자 발표	'26. 3. 10.(화)
근무개시	'26. 3. 16.(월)

- ※ 전형 일정은 한국문화번역원의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 재공고 및 대상자에 개별안내 예정
- ※ 전형별 합격자 및 이후 전형일정은 한국문화번역원 홈페이지(<http://www.ltikorea.or.kr>)에 공지하고, 합격자에게 휴대전화 문자(또는 이메일)로 개별 통지 예정
- ※ 서류합격자의 가점사항이 증빙되지 않는 경우 해당 가점은 인정하지 않고 이에 따라 합격 순위가 변동될 시 차순위자를 서류 합격자로 결정할 수 있음
- ※ 분야별 1순위자가 합격자 발표 후 번역원 지정일까지 입사 의사를 확정하지 않을 경우, 차순위자를 최종 합격자로 할 수 있음
- ※ 신규 입사자가 임용일로부터 3개월 이내에 퇴사할 경우 차순위자를 최종합격자로 지정할 수 있음

## 7. 입사지원 방법 및 제출서류

가. 접수 기간 : '26. 1. 19.(월) ~ 2. 2.(월) 14:00까지

나. 접수 방법 : 인터넷 접수(<https://recruit.incruit.com/ltikorea/>)

다. 제출 서류

제출 용도	주요내용	제출방법															
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서</li> <li>- 작성한 내용이 증빙서류와 다른 경우 불합격 처리될 수 있으니 사실 내용을 신중히 작성해야 함</li> </ul>	온라인 지원															
서류합격자 가점사항 검증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출서류: 가점사항 진위여부를 확인할 수 있는 서류</li> <li>○ 가점사항 증빙서류</li> <li>- 입사지원서에 작성한 내용과 다른 경우 불합격 처리될 수 있음</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>가점사항</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>국가보훈대상자 (취업지원대상자)</td> <td>취업지원대상자 증명서</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>장애인</td> <td>장애인 증명서</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>비수도권 지역인재</td> <td>졸업(예정)증명서</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>저소득층</td> <td>국민기초생활수급자 증명서 (차상위계층 확인서)</td> </tr> </tbody> </table>	연번	가점사항	증빙서류	1	국가보훈대상자 (취업지원대상자)	취업지원대상자 증명서	2	장애인	장애인 증명서	3	비수도권 지역인재	졸업(예정)증명서	4	저소득층	국민기초생활수급자 증명서 (차상위계층 확인서)	서류합격자에 한해 이메일 제출 (별도 안내 예정)
연번	가점사항	증빙서류															
1	국가보훈대상자 (취업지원대상자)	취업지원대상자 증명서															
2	장애인	장애인 증명서															
3	비수도권 지역인재	졸업(예정)증명서															
4	저소득층	국민기초생활수급자 증명서 (차상위계층 확인서)															

	<table border="1" data-bbox="368 159 1099 539"> <tr> <td>5</td> <td>한부모가족</td> <td>한부모가족 증명서</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>북한이탈주민</td> <td>북한이탈주민등록 확인서</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>다문화가정</td> <td>다문화가족 증명서류 (가족(혼인)관계증명서, 국적 확인 서류 등)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>경력단절여성</td> <td>경력단절을 증명할 수 있는 서류 (가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 등)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>분야별 가점사항</td> <td>재직증명서, 경력증명서, 인턴수료증, 어학증명서(성적) 등</td> </tr> </table> <p>* 공인 외국어 성적은 <b>공고일 기준으로 2년 이내</b>에 한하여 인정함. 단, 어학성적 유효기간(2년) 만료이전 인사혁신처 사이버국가고시센터 (<a href="http://www.gosi.go.kr">www.gosi.go.kr</a>)에 등록되어 어학성적 인정 기간이 연장된 경우(2년-5년에는 인정</p>	5	한부모가족	한부모가족 증명서	6	북한이탈주민	북한이탈주민등록 확인서	7	다문화가정	다문화가족 증명서류 (가족(혼인)관계증명서, 국적 확인 서류 등)	8	경력단절여성	경력단절을 증명할 수 있는 서류 (가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 등)	9	분야별 가점사항	재직증명서, 경력증명서, 인턴수료증, 어학증명서(성적) 등							
5	한부모가족	한부모가족 증명서																					
6	북한이탈주민	북한이탈주민등록 확인서																					
7	다문화가정	다문화가족 증명서류 (가족(혼인)관계증명서, 국적 확인 서류 등)																					
8	경력단절여성	경력단절을 증명할 수 있는 서류 (가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서 등)																					
9	분야별 가점사항	재직증명서, 경력증명서, 인턴수료증, 어학증명서(성적) 등																					
<p>면접전형 대상자 진위여부 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출서류: 입사지원서 기재사항의 진위여부를 확인할 수 있는 서류 (교육/외국어/자격/경력 및 경험사항 등)</li> <li>○ 제출기간: 면접전형 시험 당일 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출 기간 이외 별도 보완 및 추가 제출 기간 없음</li> </ul> </li> <li>○ 증빙서류는 입사지원서 기재사항의 진위여부를 확인하기 위한 합리적인 용도로만 사용되며, 면접위원에게 제공되지 않음</li> <li>○ 입사지원서에 기재하지 않거나 면접전형 시 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 임용 이후 유관 업무 경력으로 인정하지 아니함</li> <li>○ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서에 작성한 내용이 증빙 내용과 다르거나, 증빙 불가능한 경우 불합격처리 될 수 있음</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="384 1144 1115 1503"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>기재사항</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>가점사항</td> <td>가점사항에 따른 증명, 확인서</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>교육사항</td> <td>성적증명서, 교육수료증 (지원서 기재사항에 대해 하이라이트 표시할 것)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>외국어사항</td> <td>어학증명서(성적)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>자격사항</td> <td>자격증명서 또는 자격증 사본</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>경험사항</td> <td>경험을 증명할 수 있는 서류</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>경력사항</td> <td>경력증명서 또는 재직증명서</td> </tr> </tbody> </table>	연번	기재사항	증빙서류	1	가점사항	가점사항에 따른 증명, 확인서	2	교육사항	성적증명서, 교육수료증 (지원서 기재사항에 대해 하이라이트 표시할 것)	3	외국어사항	어학증명서(성적)	4	자격사항	자격증명서 또는 자격증 사본	5	경험사항	경험을 증명할 수 있는 서류	6	경력사항	경력증명서 또는 재직증명서	<p>면접전형 대상자에 한해 면접전형일 서면 제출 (별도 안내 예정)</p>
연번	기재사항	증빙서류																					
1	가점사항	가점사항에 따른 증명, 확인서																					
2	교육사항	성적증명서, 교육수료증 (지원서 기재사항에 대해 하이라이트 표시할 것)																					
3	외국어사항	어학증명서(성적)																					
4	자격사항	자격증명서 또는 자격증 사본																					
5	경험사항	경험을 증명할 수 있는 서류																					
6	경력사항	경력증명서 또는 재직증명서																					
<p>최종합격자 임용</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학력증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 포함 일체</li> </ul> </li> <li>○ 교육사항 증명서</li> <li>○ 외국어/자격사항/경험 및 경력사항 증명서</li> <li>○ 주민등록등·초본 및 기본증명서</li> <li>○ 결격사유 해당여부 확인서</li> <li>○ 채용신체검사서</li> <li>○ 건강보험자격득실확인서</li> <li>○ 통장 사본</li> <li>○ 반명합판 사진 1매</li> </ul>	<p>최종합격자에 한해 별도 제출 안내</p>																					

## 8. 기타사항

### □ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 성별, 연령, 출신학교(이메일 포함), 출신 지역, 가족관계, 종교 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않아야 하며, 고의 유무, 위반의 경중을 불문하고 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
  - 경력사항과 관련한 직장명(기업명, 공공기관명 등)은 기재 가능하나, 근무 경력이 학교인 경우에는 출신여부와 무관하게 학교명은 기재 금지(국내외 학교 모두 해당되며, OO대학교로 기재해야 함)
- 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원에게 제공함
- 채용과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용함

### □ 입사지원 시 유의사항

- 채용분야별 중복 접수는 불가함
- 채용 공고에 명시된 접수마감 시한, 구비서류 양식, 블라인드 채용 기준 등을 준수하지 않거나 자격요건에 부합하지 않는 경우 부적격 처리함
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 증명서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리함
- 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 입사지원서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 입사 지원 시, 제출기한 내 최종 제출해야만 입사 지원이 완료됨

### □ 합격결정 취소 입사 등에 관한 사항

- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종 합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 응시자격 부적격 등으로 판정될 경우 임용하지 않으며, 근무개시일에 입사하지 못할 경우 합격은 자동 취소됨
- 최종합격자 발표 후 최종합격자가 본인의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우 인사위원회를 통해 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있음. 단, 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용 의사의 표시는 아님

### □ 서류 반환청구

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 합격자 발표일로부터 30일 이내 반환 요청을 하면, 요청일로부터 14일 이내에 반환함
  - ※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

### □ 기타

- 본 채용계획은 기관 사정에 의해 인사위원회를 거쳐 변경할 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공지함
- 채용공고에 명시되지 않은 기타 사항은 한국문학번역원 규정에 따름
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있음
- 본원에 대한 소개는 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.ltikorea.or.kr>) 참조
- 문의사항은 가급적 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.
- e-mail 문의: recruit@klti.or.kr

**한국문학번역원장**